



# БОГОРОДЧАНСЬКА РАЙОННА РАДА

(сьоме демократичне скликання)

(двадцять сьома сесія)

## Р І Ш Е Н Н Я

від 14.11.2019 року № 491-27/2019

смт. Богородчани

**Про створення комунального  
некомерційного підприємства  
«Солотвинська районна лікарня»  
Богородчанської районної ради  
Івано-Франківської області**

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 59,78,137 Господарського кодексу України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.11.2016р. №1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», п.2.3 Положення про порядок призначення та звільнення з посади керівників, підприємств, установ, організацій майно яких належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, затвердженого рішенням районної ради від 04.03.2011 року № 85-5/2011, враховуючи рішення Богородчанської районної ради від 08.08.2019 року № 452-24/2019 «Про реорганізацію шляхом перетворення Солотвинської районної лікарні в комунальне некомерційне підприємство «Солотвинська районна лікарня Богородчанської районної ради», з метою покращення якості й доступності медичного обслуговування населення, підвищення ефективності використання бюджетних коштів і кадрового потенціалу, районна рада

### **вирішила:**

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Солотвинська районна лікарня» Богородчанської районної ради Івано-Франківської області, шляхом перетворення Солотвинської районної лікарні.
2. Затвердити передавальний акт Солотвинської районної лікарні (код ЄДРПОУ 01993368) (додається).

3. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Солотвинська районна лікарня» Богородчанської районної ради Івано-Франківської області (додається).

4. Продовжити трудові відносини з Піцуряком Манолієм Васильовичем на посаді генерального директора комунального некомерційного підприємства «Солотвинська районна лікарня» Богородчанської районної ради Івано-Франківської області на умовах контракту.

5. Уповноважити районну державну адміністрацію укласти контракт терміном по 01.01.2022 року.

6. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Солотвинська районна лікарня» Богородчанської районної ради Івано-Франківської області – Піцуряку Манолію Васильовичу:

- вжити передбачених діючим законодавством організаційно-правових заходів пов'язаних зі створенням комунального некомерційного підприємства «Солотвинська районна лікарня» Богородчанської районної ради Івано-Франківської області;

- затвердити структуру і штатний розпис в день державної реєстрації комунального некомерційного підприємства «Солотвинська районна лікарня» Богородчанської районної ради Івано-Франківської області.

7. Перерахувати на підставі платіжних доручень залишки коштів, утворених станом на дату припинення закладу охорони здоров'я «Солотвинська районна лікарня» Богородчанської районної ради Івано-Франківської області з реєстраційних рахунків Солотвинської районної лікарні за коштами спеціального фонду місцевих бюджетів та рахунків для зарахування до спеціального фонду місцевих бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкритих у державній казначейській службі, на рахунки правонаступника комунального некомерційного підприємства «Солотвинська районна лікарня» Богородчанської районної ради Івано-Франківської області, на правах оперативного управління.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної ради І. Семківа та постійні комісії районної ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, захисту прав учасників і ветеранів антитерористичної операції на Сході України та їх сімей (Ю. Павлушинський) і з питань бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, управління комунальною власністю (І. Іваночко).

Голова районної ради



Михайло Головчук

**«Затверджено»  
рішенням районної ради  
від 14.11.2019 р. № 491-27/2019**

## **СТАТУТ**

**комунального некомерційного підприємства  
«Солотвинська районна лікарня»  
Богородчанської районної ради  
Івано-Франківської області**

**селище Солотвин  
2019 рік**

## **1. Загальні положення.**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО “Солотвинська районна лікарня” Богородчанської районної ради Івано-Франківської області (далі – Підприємство) створене за рішенням Богородчанської районної ради Івано-Франківської області (далі – Засновник) від 14.11.2019 року № 491-27/2019 відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” шляхом перетворення комунального закладу охорони здоров’я “Солотвинська районна лікарня” в комунальне некомерційне підприємство.

1.2. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального закладу охорони здоров’я “Солотвинська районна лікарня”.

1.3. Підприємство за організаційно-правовою формою є комунальним унітарним некомерційним підприємством, що забезпечує в першу чергу надання вторинної медичної допомоги та первинної медичної допомоги населенню в порядку, та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.4. Прибутки Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети отримання прибутку.

1.6. Засновником Комунального некомерційного підприємства “Солотвинська районна лікарня” є Богородчанська районна рада. Уповноваженим органом управління є Богородчанська районна державна адміністрація.

1.6.1. Підприємство засноване на базі майна, що знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Богородчанського району Івано-Франківської області.

1.6.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Законами України “Основи законодавства України про охорону здоров’я”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, Господарським, Цивільним, Бюджетним кодексами, та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Богородчанської районної ради та цим Статутом.

1.7. Підприємство підзвітне і підконтрольне Засновнику.

## **2. Найменування та місцезнаходження.**

2.1. Повне найменування Підприємства - Комунальне некомерційне підприємство “Солотвинська районна лікарня” Богородчанської районної ради Івано-Франківської області.

2.2. Скорочене найменування – КНП “Солотвинська РЛ”.

2.3. Юридична адреса Підприємства – 77753, вул. Грушевського, 20, селище Солотвин, Богородчанський район, Івано-Франківська область.

### 3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання вторинної та первинної медичної допомоги, в порядку та обсязі, встановленому законодавством:

3.1.1. надання населенню медичної допомоги та медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я;

3.1.2. надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної, первинної медичної допомоги, здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хворіб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

3.1.3. організація взаємодії з іншими закладами, підприємствами, організаціями охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є провадження господарської діяльності з медичної практики, згідно з отриманою ліцензією.

3.3. Підприємство:

3.3.1. надає невідкладну медичну допомогу хворим при гострих захворюваннях, травмах, отруєннях та інших випадках

3.3.2. госпіталізує осіб, які потребують стаціонарного лікування;

3.3.3. забезпечує пацієнтів стаціонарною медичною допомогою відповідного профілю, виходячи з показань та рівня Підприємства, в умовах цілодобового стаціонару;

3.3.4. надає амбулаторно-поліклінічну допомогу в поліклінічному відділенні та денному стаціонарі;

3.3.5. направляє пацієнтів відповідно до медичних показань для надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації;

3.3.6. надає кваліфіковану лікувально-діагностичну допомогу вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим згідно з Нормативами надання стаціонарної акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги;

3.3.7. забезпечує та контролює якість медичної допомоги хворим в межах норм, затверджених МОЗ України, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я, клінічних протоколів, медичних стандартів, а також передбачених законами інших норм, правил і нормативів, які регулюють діяльність у сфері охорони здоров'я;

3.3.8. інформує місцеві органи виконавчої влади, та Департамент охорони здоров'я ОДА у випадках, обумовлених законодавством, відповідними директивними і нормативними документами, в тому числі при виникненні масових уражень людей та виявленні хворих з підозрою на карантинні і особливо небезпечні інфекції;

3.3.9. взаємодіє з закладами охорони здоров'я первинного, вторинного, третинного (високоспеціалізованого), центром екстреної медичної допомоги

та медицини катастроф та інших рівнів в порядку, передбаченому законодавством України;

3.3.10. проводить аналіз організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання медичної допомоги на Підприємстві;

3.3.11. проводить вивчення, аналіз основних показників роботи, стану здоров'я та медичного обслуговування населення, надає пропозиції щодо їх покращення;

3.3.12. організовує проведення профілактичної та санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики і надання першої допомоги при раптових захворюваннях, нещасних випадках і отруєннях

3.3.13. проводить експертизу тимчасової втрати працездатності, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, скерування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію, видачу та продовження листків непрацездатності;

3.3.14. для забезпечення надання медичної допомоги хворим здійснює придбання, зберігання, перевезення, відпуск, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, згідно отриманої ліцензії та вимог діючого законодавства;

3.3.15. організовує підготовку, перепідготовку та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства;

3.3.16. організовує та проводить медичні профілактичні огляди, в тому числі спеціальні огляди;

3.3.17. підприємство може проводити навчально-методичну роботу, бути базою для проходження виробничої та переддипломної практики студентами медичних вищих навчальних закладів, коледжів, стажування лікарів-інтернів;

3.3.18. організовує своєчасне освоєння і широке впровадження сучасних методів діагностики, лікування та медичної реабілітації в підрозділах у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.3.19. соціальний розвиток колективу, формування сучасної матеріальної бази, створення відповідних умов для високопродуктивної праці і повноцінного відпочинку;

3.3.20. надання фізичним та юридичним особам платних послуг у галузі медицини та пов'язаних з нею інших галузей діяльності;

3.3.21. укладає договори із страховими компаніями, НСЗУ по медичному обслуговуванню клієнтів.

3.3.22. здійснює інші види медичної діяльності, не заборонених законодавством, які потребують отримання спеціальних дозволів чи ліцензій.

3.3.23. підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових та адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає

ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно, відповідно до їх законного призначення.

3.3.24. вивчає, узагальнює і поширює передовий досвід роботи, сучасні методи діагностики і лікування у встановленому законодавством України порядку;

3.3.25. приймає участь у державних, регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

3.3.26. усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання;

3.3.27. підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність для забезпечення основної мети діяльності в частині придбання медичного обладнання, медичного інвентарю, спеціалізованого медичного транспорту при дотриманні вимог чинного законодавства та, за необхідності, отримання відповідних дозволів чи ліцензій;

3.3.28. підприємство надає первинну медичну допомогу за програмою медичних гарантій, як надавач послуг первинної медичної допомоги при дотриманні вимог чинного законодавства України;

3.3.29. підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті, і не забороненими законодавством України.

#### 4. Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

4.2. Підприємство самостійно здійснює некомерційну господарську діяльність щодо надання вторинної (спеціалізованої) та первинної медичної допомоги, платних послуг відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником.

4.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.5. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.6. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та штатний розпис.

4.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику та має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.8. Засновник та Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

4.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу управління;

4.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

## **5. Статутний капітал. Майно та фінансування.**

5.1. Майно некомерційного підприємства є комунальною власністю, що належить територіальній громаді Богородчанського району в особі Богородчанської районної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника та Уповноваженого органу управління. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Будівлі та споруди Підприємства закріплюються за ним на праві оперативного управління та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Богородчанського району в особі Богородчанської районної ради.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. комунальне майно, передане підприємству, відповідно до рішення Засновника про його створення;

5.4.2. кошти місцевого та державного бюджету;

5.4.3. власні надходження: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.4.4. кошти, отримані від співробітництва з іншими територіальними громадами;

5.4.5. кошти, отримані за угодами про медичне обслуговування населення;

5.4.6. кошти, отримані за будь-якими договорами із фізичними та юридичними особами;

5.4.7. цільові кошти (в тому числі на реалізацію програм розвитку медичної галузі);



- 5.4.8. кредити банків;
- 5.4.9. майно, придбане у інших фізичних чи юридичних осіб;
- 5.4.10. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних внесків, пожертвувань юридичних чи фізичних осіб;
- 5.4.11. надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
- 5.4.12. майно, отримане з інших джерел, не заборонених законодавством України та інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 5.5. Додаткові джерела фінансування підприємства:
  - 5.5.1. оплата від страхових компаній за надані медичні послуги;
  - 5.5.2. оплата за надані медичні послуги;
  - 5.5.3. грошові надходження від благодійних організацій;
  - 5.5.4. оплата від пацієнтів за надані сервісні послуги (палати покращеного сервісу та ін.);
  - 5.5.5. інші сервісні послуги суб'єктам господарювання.
- 5.6. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.7. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі, у встановленому порядку, Засновником майна, коштів та майнових прав.
- 5.8. Статутний капітал формується протягом року з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації Підприємства.
- 5.9. Статутний капітал вважається сформованим з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.
- 5.10. Статутний капітал Підприємства становить 3037016 гривень.
- 5.11. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
- 5.12. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.
- 5.13. Доходи підприємства використовуються виключно для фінансування витрат на утримання, реалізації мети, предмету та напрямків діяльності.
- 5.14. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність.
- 5.15. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## **6. Права та обов'язки.**

- 6.1. Підприємство має право самостійно:
  - 6.1.1. визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних, регіональних та місцевих програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку Підприємства;

6.1.2. самостійно організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально – технічне забезпечення;

6.1.3 володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах визначених законодавством та цим Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності;

6.1.4. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України;

6.1.5. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до місцевих та центральних органів влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

6.1.6. здійснювати співробітництво з навчальними закладами, іноземними організаціями відповідно до законодавства;

6.1.7. надавати платні медичні та інші послуги за цінами (тарифами), що встановлюються самостійно, а, у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами);

6.1.8. надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.2. За погодженням з Засновником Підприємство має право:

6.2.1. самостійно здійснювати іншу, ніж надання медичних послуг господарську діяльність за наявності не завантажених для виконання угоди про надання медичних послуг виробничих потужностей та, за умови, що здійснення такої господарської діяльності не матиме негативного впливу на якість та доступність медичного обслуговування для населення;

6.2.2. на одержання кредитів;

6.2.3. на створення філій, відділень та інших відокремлених підрозділів, затвердження положень про них;

6.2.4. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.3. Підприємство зобов'язане:

6.3.1. керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом;

6.3.2. забезпечувати надання якісних медичних послуг населенню;

6.3.3. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;

6.3.4. забезпечувати цільове використання закріпленого за нею майна та виділених бюджетних коштів;

6.3.5. здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

6.3.6. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

6.3.7. проводити заходи з удосконалення організації своєї діяльності;

6.3.8. розробляти форми і системи оплати праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій передбачених чинним законодавством України;

6.3.9. виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.3.10. отримувати спеціальні дозволи, ліцензії на діяльність, яка підлягає ліцензуванню;

6.3.11. проводити аналіз показників стану здоров'я населення, забезпечувати виконання заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності, пропагувати здоровий спосіб життя;

6.3.12. сприяти проведенню систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, та осіб, евакуйованих та відселених із зон відчуження;

6.3.13. проводити аналіз своєї діяльності та своєчасно надавати необхідну звітність;

6.3.13. проводити належний облік робочого часу працівників Підприємства та відповідну оплату за виконану роботу згідного чинного законодавства;

6.3.14. планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я;

6.3.15. розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

## **7. Управління Підприємством та контроль за його діяльністю.**

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав засновника – Богородчанської районної ради, Уповноваженого органу управління – Богородчанської РДА щодо господарського використання комунального майна, бюджетних коштів.

7.2. Поточне керівництво Підприємством здійснює керівник Підприємства - Генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Засновника відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначається контрактом.

### **7.3. Засновник:**

7.3.1. визначає головні напрямки діяльності Підприємства згідно Статуту. Затверджує Статут Підприємства та зміни до Статуту;

7.3.2. приймає рішення про призначення на посаду та звільнення посади генерального директора Підприємства на умовах контракту;

7.3.3. встановлює термін дії контракту із генеральним директором Підприємства;

7.3.4. здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади району і закріплене за Підприємством в праві оперативного управління;

7.3.5. розпоряджається основними засобами Підприємства:

- приймає рішень про відчуження основних засобів;

- приймає рішень про передачу в оренду цілісних майнових комплексів Підприємства чи його структурних підрозділів, нежитлових приміщень;

- приймає рішень про надання згоди на передачу майна в позиčku заставу, надання згоди на списання основних засобів, надання згоди на списання не повністю амортизованих основних засобів.

7.3.6. приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає голову ліквідаційної комісії, затверджує ліквідаційний баланс;

7.3.7. погоджує Підприємству створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів (надалі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом керівника Підприємства;

**7.4. Уповноважений орган управління:**

7.4.1. визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.4.2. вносить на розгляд районної ради подання про призначення звільнення з посади директора Підприємства.

7.4.3. готує та подає на затвердження статуту Підприємства, змін доповнень до статуту;

7.4.4. затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.4.5. погоджує штатний розпис та умов оплати праці працівників Підприємства;

7.4.6. здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю і закріплене за Підприємством;

7.4.7. укладає і розриває контракт з генеральним директором Підприємства на підставі рішення районної ради та здійснює контроль за його виконанням;

7.4.8. здійснює контроль за виконанням умов контракту з генеральним директором Підприємства;

7.4.9. організовує проведення конкурсу на заміщення посади генерального директора;

7.4.10. розглядає звіти, які подає генеральний директор Підприємства за квартал, за рік;

7.4.11. накладає дисциплінарні стягнень на генерального директора Підприємства;

7.4.12. надає генеральному директору Підприємства відпустки, дни відпочинку, відрядження, призначає в.о. генерального директора Підприємства у разі звільнення або відсторонення генерального директора та

має право на вирішення питання щодо покладання обов'язків в.о. генерального директора Підприємства у разі його тимчасової відсутності;

7.4.13. здійснює інші повноваження делеговані Засновником;

7.4.14. виконує інших функцій, визначених чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями районної ради.

### **7.5. Генеральний директор**

7.5.1. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;

7.5.2. несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності, якості послуг, що надаються Підприємства, використання наданого Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством угод, дотримання порядку ведення, достовірність фінансової та звітно-облікової документації;

7.5.3. забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному Законом України "Про колективні договори та угоди", виконання його вимог;

7.5.4. вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.5.5. визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці;

7.5.6. самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу Управління;

7.5.7. користується правом розпоряджання майном та коштами Підприємства, відповідно до законодавства та цього Статуту;

7.5.8. організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.9. укладає угоди, видає довіреності, відкриває в органах Державного казначейства, установах банків розрахункові та інші рахунки;

7.5.10. у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.5.11. у терміни і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб'єктів підприємницької діяльності;

7.5.12. приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

7.5.13. вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та контрактом до повноважень Генерального директора Підприємства;

7.5.14. у разі відсутності Генерального директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує медичний директор, заступник чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.6. З метою сприяння діяльності при Підприємстві може бути створена опікунська рада до складу якої (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та ін. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом генерального директора Підприємства.

## **8. Організаційна структура Підприємства.**

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. адміністративно-управлінський та адміністративно-господарський персонал;

8.1.2. загально-лікарняний персонал;

8.1.3. бухгалтерія;

8.1.4. поліклінічне відділення;

8.1.5. допоміжно-діагностичні підрозділи;

8.1.6. лікувально-профілактичні підрозділи;

8.1.7. приймальний покій.

8.2. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Генеральним директором.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників підприємства затверджуються Генеральним директором.

## **9. Повноваження трудового колективу.**

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

9.1.1. Представники первинної профспілкової організації, а в разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства, відповідно до законодавства.

9.1.2. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємства, не може обиратися керівництво підприємства. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією лікарні регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору та профспівковій організації.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників лікарні та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та законодавства України.

## 10. Контроль та перевірка діяльності.

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та цільовим використанням майна здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Уповноважений орган має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Уповноваженому органу, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим у Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавства.

## **12. Зміни та доповнення до Статуту.**

12.1. Цей Статут набирає чинності після його державної реєстрації.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником.

12.3. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.



Всього пронумеровано і  
прошнуровано

17 (сімнадцять)  
сторінок

**Начальник загально-  
організаційного відділу  
районної ради**

  
*Д. Червко* **Д. Червко**